

Số: 2289/SNV-XDCQ
V/v bổ nhiệm chức danh nghề
nghiệp và xếp lương viên chức

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2016

Kính gửi: Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã

Trong quá trình triển khai thực hiện việc bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 2110/KH-SNV ngày 30/8/2016 của Sở Nội vụ, một số đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã hỏi về đối tượng bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và cách ghi biểu mẫu ĐVSN gửi kèm.

Sau khi xem xét nội dung đề nghị của các đơn vị và đối chiếu với các quy định của pháp luật; Sở Nội vụ thành phố Hà Nội trả lời như sau:

1. Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp:

Theo quy định tại Thông tư liên tịch giữa Bộ, ngành với Bộ Nội vụ thì viên chức đều được chuyển xếp vào các hạng chức danh nghề nghiệp tương ứng (hướng dẫn cụ thể tại các Thông tư), giữ nguyên bậc lương, thời điểm tăng lương, phần trăm (%) và phụ cấp thâm niên, vượt khung (nếu có) như hiện tại và sẽ thực hiện các quyền lợi về lương theo hạng viên chức vừa được chuyển xếp, không yêu cầu phải đáp ứng tất cả những điều kiện tiêu chuẩn của từng hạng viên chức.

Viên chức có trách nhiệm và được cơ quan tạo điều kiện để học tập, bồi dưỡng nhằm hoàn thiện các tiêu chuẩn còn chưa đạt. Việc hoàn thiện các tiêu chuẩn này là điều kiện tiên quyết để viên chức được thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp với nhân viên trường học

- Tạm thời chưa thực hiện bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp với viên chức kế toán, viên chức làm công tác văn thư vì chưa có Thông tư quy định chức danh nghề nghiệp viên chức và mã số;

- Chưa thực hiện bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp với nhân viên đang xếp ở mã ngạch 01.005; 01.006; 01.007; 01.008; 01.009; 01.010; 01.011.

- Nhân viên thư viện; nhân viên thiết bị trường học đủ các điều kiện thì thực hiện bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp theo các Thông tư hướng dẫn.

2. Biểu mẫu ĐVSN

- Theo quy định tại Thông tư liên tịch giữa Bộ, ngành với Bộ Nội vụ thì có hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đủ điều kiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, cần đáp ứng 4 tiêu chuẩn sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, Cao đẳng, trung cấp phù hợp với chức danh nghề nghiệp;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung

năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo hạng chức danh nghề nghiệp.

- Một số Thông tư liên tịch giữa Bộ, ngành với Bộ Nội vụ quy định hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đủ điều kiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, chỉ cần đáp ứng 3 tiêu chuẩn: bằng cấp chuyên môn, ngoại ngữ, tin học (Không đòi hỏi có chứng chỉ bồi dưỡng theo hạng chức danh nghề nghiệp);

- Việc lập danh sách viên chức khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp như sau:

+ Biểu M01 ĐVSN: Danh sách đề nghị chuyển ngạch, lương sang chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức (đối tượng đáp ứng 4 tiêu chuẩn hoặc 3 tiêu chuẩn tùy theo hạng chức danh nghề nghiệp);

+ Biểu M02 ĐVSN: Danh sách đề nghị chuyển ngạch, lương sang chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức (đối tượng chưa đủ tiêu chuẩn) gồm các đối tượng (thiếu một trong 4 tiêu chuẩn hoặc một trong 3 tiêu chuẩn);

+ Biểu M04 ĐVSN: Danh sách công chức, viên đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp theo đúng tiêu chuẩn phải đủ điều kiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (đối tượng đáp ứng 4 tiêu chuẩn hoặc 3 tiêu chuẩn tùy theo hạng chức danh nghề nghiệp);

+ Biểu M05 ĐVSN: Danh sách công chức, viên đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp chưa đạt trình độ đào tạo chuyên môn theo chức danh nghề nghiệp (thiếu một trong 4 tiêu chuẩn hoặc một trong 3 tiêu chuẩn);

Đề nghị UBND quận, huyện, thị xã chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc triển khai, thực hiện đảm bảo thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, XDCQ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC *lsh*



Phùng Văn Thiệp